Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ТЕКОСИС ООД		
Адрес: ул. Перуника №74		
Град: Варна	**Пощенски код:** 9000	**Държава:** Република България
За контакти: **Лице/а за контакт:** Светослав Христов	**Телефон:** 0887925558	
Електронна поща: svetlio@tecosys.bg	**Факс**: НП	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо):* https://www.tecosys.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☑ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☑ друго (*моля, уточнете*): Производство на компютърна техника

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☑
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение	☐ Покупка ☐ Лизинг	Категория услуга: № 7

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

□ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	□ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	
Място на изпълнение на строителството: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: гр. Варна, ул. Перуника № 74 **код NUTS: BG331**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
Въвеждане на единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието чрез следните ИКТ решения:
1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес;
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS);
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството.

Трите ИКТ решения представляват взаимно зависими компоненти от единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието. Системите ще използват общи оперативни данни, ще обменят информация в реално време. Функционирането на всяка от системите е пряко обвързано с останалите. Разделното възлагане би довело до риск от технологична несъвместимост, дублиране на интеграционни дейности, размиване на отговорност между изпълнители и невъзможност за гарантиране на коректен обмен на данни между системите. С оглед на необходимостта от единна конфигурация, интеграция, поддръжка и развитие, предметът на процедурата се възлага без обособени позиции.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
72222300 - Услуги, свързани с информационни технологии;
72212440 – Софтуер за управление на доставки
72212430 – Софтуер за управление на складове

II.1.4) Обособени позиции: да□ не ☑
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата:

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Въвеждане на единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието чрез следните ИКТ решения:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес - 1 бр.;
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS) - 1 бр.;
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството – 1 бр.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*):
1. Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес: 1 бр. x 8 085,57 евро без ДДС = 8 085,57 евро без ДДС
2. Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS): 1 бр. x 8 352,46 евро без ДДС = 8 352,46 евро без ДДС
3. Въвеждане на модул/система за управление на производството: 1 бр. x 9 622,51 евро без ДДС = 9 622,51 евро без ДДС

Обща прогнозна стойност за процедурата: 26 060,54 евро, без ДДС
Забележка: Посочените прогнозни стойности (на отделните системи и обща) представляват максимален разполагаем финансов ресурс на Бенефициента. В тази връзка, Бенефициентът няма да приема и ще отстранява от участие в процедурата оферти, в които предложената цена за отделна система и/или общата цена надвишава посочените прогнозни стойности.

II.3) Срок на договора:

Срок за изпълнение в месеци □□ *или* дни: **60 календарни дни** (от сключване на договора), но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.
Краен срок на договор за БФП: **23.12.2026 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата:

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)***:**
Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*
Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС.
Гаранцията за добро изпълнение може да се внесе по банков път по сметка на фирмата или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка.
Когато кандидатът избере да внесе гаранцията за добро изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка:
Банка: Банка ДСК ЕАД
IBAN: BG37STSA93001528160995
BIC: STSABGSF
Когато Кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:
- безусловна и неотменима;
- с възможност да се усвои изцяло или на части;
- в полза на ТЕКОСИС ООД;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

– със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни Когато Кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде под формата на застраховка: – следва да бъде издадена в полза на Бенефициента; – Бенефициентът трябва да бъде посочен като трето ползващо се лице; – да обезпечава изпълнението на договора за изпълнение, чрез покритие на отговорността на Кандидата; – да бъде за изисквания в договора за изпълнение срок и със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни. Кандидатът, определен за изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или банковата гаранция или оригинален екземпляр на застрахователна полица при сключване на договора за изпълнение. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение..
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: – Финално плащане в размер на 100% от общата цена на услугата, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)***: НЕПРИЛОЖИМО**
III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)***: да☑ не □** **Ако да,** опишете ги: 1. Предложената обща цена следва да бъде крайна и да включва всички разходи за доставка на модулите/системите, внедряване, конфигуриране, интеграция, дължими абонаментни такси за оферирания срок на изпълнение и обучение. 2. В рамките на гаранционната техническа поддръжка се включват: – необходимите актуализации и корекции по решенията; – отстраняване на софтуерни дефекти; – конфигурационни корекции, необходими за възстановяване на нормалната работа на внедрените решения; – дистанционна техническа поддръжка; – преминаване към поддържана версия на решенията, когато това е необходимо за получаване на актуализации и корекции по сигурността или за отстраняване на дефект. 3. Всички изисквания и условия към изпълнението са подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор, приложени към публичната покана.

III.2) Условия за участие:

III.2.1) Правен статус:
Изискуеми документи:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.; 3. За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за регистрация на създаденото обединение в регистър БУЛСТАТ, или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.): НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **НЕПРИЛОЖИМО**
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.): НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **НЕПРИЛОЖИМО**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите:

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена ☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐	
оптимално съотношение качество – цена ☑	
☑ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели:	**Тежест**
1. Предложена обща цена – П1	50%
2. Срок за изпълнение в календарни дни – П2	50%

IV.2) Административна информация:

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-1.012-0441-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти: **Дата: 30/10/2026** *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове; 2. *https://eumis2020.government.bg - интернет адрес на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН);* 3. *https://www.tecosys.bg/ - интернет адрес на Бенефициента*
IV.2.5) Срок на валидност на офертите: До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: 5 *или* дни: □□□ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за регистрация на създаденото обединение в регистър БУЛСТАТ, или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)* - НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)* - НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, А.3 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*: НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ:

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост Бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между Бенефициента и Кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

ДО
ТЕКОСИС ООД
ЕИК: 201601080
гр. Варна, ул. Перуника №74

О Ф Е Р Т А

ОТ:_____ _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за избор с публична покана с предмет **„Въвеждане на единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието чрез следните ИКТ решения:**
1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес;
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS);
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството”

с адрес: гр. _____ ул._____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представлявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Въвеждане на единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието чрез следните ИКТ решения:**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес;
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS);
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни*, считано от датата на подписване на договора за изпълнение, но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.

***Забележка**: С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок на изпълнение, обект на оценка, минималната долна граница на показател „Срок на изпълнение в календарни дни" от Методиката за оценка е 12 календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат срок за изпълнение в календарни дни под 12 календарни дни. Оферти с по-кратък срок от 12 календарни дни ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.*

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на ТЕКОСИС ООД	**Предложение на кандидата**	**Налично/ Подлежи на разработване/ Срок за разработване**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Общи изисквания към всички модули/системи:		
В обхвата на услугата се включват следните задължителни дейности, които следва да бъдат извършени в оферирания от кандидатите срок за изпълнение по отношение на всяка от въвежданите системи/модули: – запознаване със специфичните бизнес процеси при Възложителя, включително налични други системи и данни. Анализ на изискванията към системата. Анализът завършва с документиране на специфичните особености на потребителския интерфейс, включително на функционалностите, които подлежат на разработка или допълнителна разработка в срока за изпълнение на договора; – изграждане на модулите/системите; – конфигуриране и внедряване, вкл. трансфер/въвеждане на съществуващи при Възложителя данни (номенклатура на контрагентите; номенклатура, структура и свойства на изделия, компоненти и материали; складови наличности и др.); – интеграция между системите; – обучение на посочени от Възложителя лица за работа със системите в реална работна среда.		
Модулите/системите следва да са достъпни като услуга през интернет браузър (SaaS), без да е необходима локална инсталация на софтуерни компоненти и библиотеки, както и изграждане на сървърна инфраструктура от Възложителя. В резултат на интеграцията между трите модула/системи, достъпът до тях следва да се осъществява през единна входна точка.		
Изисквания към сигурността на данните (отнася се за всички модули/системи): За съхранение и управление на данните да бъде използвана съвременна СУБД, като MS SQL Server, PostgresSQL, MySQL или друга от същия клас. Възможност за двустепенно удостоверяване (2FA) на достъпа на		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

потребителите. Възможност за ограничаване на достъпа по IP адрес. Ежедневно създаване на пълно архивно копие (backup) на данните, съхранявано минимум 30 дни назад. Поддържане на неограничен във времето хронологичен архив (Log) за осъществените достъпи и действия от различните потребители, като: вход-изход от системата; създаване, редакция и изтриване на документи; промяна на предварително определени чувствителни данни. Системата следва да осигурява гъвкав и многостепенен механизъм за управление на достъпа чрез потребителски роли и права, включително: • Създаване на неограничен брой потребителски роли според организационната структура и бизнес процесите. • Настройка на индивидуални права за достъп до: модули; екрани; справки; менюта; команди и операции; функционалности; конкретни бизнес данни. • Ограничаване на правата за преглед, създаване, редакция, изтриване, одобрение и експортиране на информация. • Възможност за комбиниране на множество роли към един потребител. • Прилагане на права за достъп както на ниво функционалност, така и на ниво данни (например даден потребител да вижда само складовите документи за даден склад).		
Многоезичност (отнася се за всички модули/системи): Системата да предоставя потребителски интерфейс – екрани, менюта, етикети съобщения и др. на български и английски език. Възможност за въвеждане и поддържане на преводи на използваните номенклатури – (продукти, контрагенти и т.н.), текстове и бележки в документите и други бизнес данни. Генериране и отпечатване на документите на български и английски език.		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес (минимален обхват/функционалности):		
Производител/разработчик на софтуера:		
Управление на доставките на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес;		
Управление на логистичните процеси;		
Функционалност за генериране на справки и анализи за целите на планирането и управлението на веригата за доставки;		
Управление на заявки към доставчици - наличие на функционалност за създаване, обработка и проследяване на заявки за закупуване към доставчици, включително поддръжка на различни статуси, срокове за доставка и проследяване на изпълнението им;		
Вътрешни искания за закупуване - наличие на функционалност за регистриране на вътрешни искания за закупуване от различни организационни звена, като системата позволява автоматизирано или ръчно генериране на заявки към доставчици въз основа на одобрените искания;		
Регистриране на документи за доставка - да поддържа въвеждане и обработка на фактури за доставка, съдържащи детайлна информация за доставените продукти, количества, единични цени, стойности, партиди;		
Автоматизирано разчитане на документи - възможност за автоматизирано извличане на информация от електронни документи (PDF, изображения или еквиваленти), включително разпознаване както на общите реквизити на документа, така и на неговите редове с продукти, количества и стойности;		
Финансово отчитане на доставките - да поддържа отчитане на задълженията към доставчици, извършените плащания, авансовите фактури, както и обработка на дебитни и кредитни известия с автоматично отразяване на финансовите взаимоотношения;		
Разпределяне на допълнителни разходи - наличие на функционалност за свързване на няколко документа за доставка с		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

цел разпределяне на допълнителни разходи (например: транспорт, митнически такси, застраховки, комисионни) върху доставените материали и компоненти;		
Изчисляване на себестойност - наличие на функционалност за изчисление на пряката себестойност на материалите и компонентите, като отчита както покупната им стойност, така и разпределените допълнителни разходи по доставката;		
Планиране на доставките (MRP) - наличие на функционалност за планиране на необходимите доставки на материали/компоненти въз основа на клиентските поръчки, производствените потребности, текущите складови наличности и историческото потребление чрез механизми за планиране на материалните потребности (MRP).		
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS) (минимален обхват/функционалности):		
Производител/разработчик на софтуера:		
Управление на складовите наличности (запаси от материални ресурси, незавършено производство и готова продукция);		
Управление на процесите по приемане и изпращане на продукти, стоки, суровини, материали;		
Управление на складовото пространство и логистичните зони;		
Функционалност за генериране на справки и анализи за целите на планирането и управлението на складовата дейност;		
Управление на много-складово стопанство - да поддържа работа с множество складове и складови локации, както и управление на партиди и серийни номера за суровини, компоненти, материали и готова продукция;		
Автоматизирано генериране на складови документи - наличие на възможност при регистриране на доставки и продажби системата автоматично да генерира съответните складови документи за заприхождаване и изписване на материалните запаси;		
Проследяване на изпълнението на заявки - наличие на възможност за отчитане на доставените и изписаните количества по клиентски поръчки и заявки за закупуване, както и		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

проследяване на степента на тяхното изпълнение;		
Складов статус на документи – да поддържа информация за складовия статус на документите за доставка и продажба (например: неизпълнен, частично изпълнен, напълно изпълнен), като този статус се актуализира автоматично при извършване на складови операции;		
Управление на резервирани наличности - наличие на функционалност за резервиране на наличности по клиентски и производствени поръчки, с възможност за проследяване на резервираните количества и изчисляване на свободните наличности за бъдещи доставки и производства;		
Инвентаризация - наличие на функционалности за провеждане на инвентаризации, включително съхраняване на резултатите от преброяването, сравнение между документални и фактически наличности и автоматизирано генериране на документи за изравняване на установените разлики.		
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството (минимален обхват/функционалности):		
Производител/разработчик на софтуера:		
Управление на производствения процес;		
Управление на жизнения цикъл на продуктите;		
Функционалност за генериране на справки и анализи за производствената дейност;		
Йерархична производствена спецификация на изделията (Multi-level Bill of Materials) - да поддържа производствена спецификация с много нива, описваща структурата на изделията и взаимовръзките между вложените компоненти и полуфабрикати. Да има възможност за дефиниране на различни характеристики/ свойства на изделията чрез типизирани атрибути;		
Алтернативни компоненти - наличие на възможност за определяне на алтернативни компоненти, които могат да заменят основния компонент както глобално за всички производствени спецификации, така и само в рамките на конкретна производствена спецификация;		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Производствени поръчки - да поддържа управление на производствени поръчки, съдържащи един или повече произвеждани продукта, необходимите компоненти и материали, както и всички съпътстващи производствени операции;		
Автоматично окомплектоване на производствени поръчки - при създаване на производствена поръчка модулът/системата автоматично попълва необходимите компоненти и количества въз основа на производствената спецификация, като отчита възможните алтернативни материали и компоненти;		
Обвързване с клиентски поръчки - наличие на функционалност за свързване на производствените поръчки с клиентските поръчки с цел проследяване на производствения статус, степента на изпълнение и готовността за експедиция;		
Остойностяване на производството - наличие на функционалност за изчисляване на себестойността на производствените поръчки и произведената продукция, като се отчитат стойността на вложените материали и компоненти, разпределените допълнителни разходи и останалите разходни позиции, участващи във формирането на производствената себестойност.		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната техническа поддръжка (за всички модули/системи): 1. Безплатна гаранционна техническа поддръжка – минимум 24 месеца. 2. В рамките на гаранционната техническа поддръжка се включват: – необходимите актуализации и корекции по решенията; – отстраняване на софтуерни дефекти; – конфигурационни корекции, необходими за възстановяване на нормалната работа на внедрените решения; – дистанционна техническа поддръжка; – преминаване към поддържана версия на решенията, когато това е необходимо за получаване на актуализации и корекции по сигурността или за отстраняване на дефект.		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (за всички		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

модули/системи): Системата да притежава, достъпна като част от нея, помощна документация за основните бизнес процеси, която при приключване на внедряването включва и всички новоразработени функционалности (ако са разработвани такива). Изпълнителят следва да предостави документация за удостоверяване съответствието на обхвата/функционалностите на изградените системи с оферираните обхват/функционалности: напр. лиценз/ протокол/ ръководство за функциониране и др. Документацията следва да е на български език или съпроводена с превод на български език, ако се представя на друг език.		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация (за всички модули/системи): Обучението следва да обхваща административни и оперативни потребители за минимум 3 лица, съобразно техните роли и права във внедреното решение. Обучението следва да се проведе в присъствена форма в офиса на Възложителя в гр. Варна, в рамките на срока за изпълнение, в часовия диапазон 16:00–18:00 ч. Общата продължителност на обучението не следва да бъде по-малка от 4 (четири) астрономически часа, разпределени в две обучителни сесии. За удостоверяване на предоставените обучения се изготвят списъци на обучените служители или други приложими документи, удостоверяващи проведените обучения.		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо)**.** НЕПРИЛОЖИМО		
Други: За доказване на оферираните данни, кандидатите следва да предоставят електронен адрес (URL) за достъп до демонстрационна или пълно-функционална тестова версия на модулите/системите. Необходимите данни за достъп следва да бъдат посочени в техническото предложение. При необходимост, да се предоставят инструкции за достъп.		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Предоставеният начин на достъп следва да позволява на оценителната комисия да провери наличието и действието най-малко на следните основни функционалности, ако са оферирани от кандидата като налични: **Модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес:** • Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на заявки за доставка на компоненти и материали; • Функционалност (форма/екран) за въвеждане на плащания и прикачване на аванси към фактури от доставчици. **Модул/система за управление на складовото стопанство (WMS):** • Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на входни складови документи (складови разписки); • Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на изходни складови документи (експедиционни бележки); • Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на складови инвентаризации. **Модул/система за управление на производството:** • Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на многокомпонентни изделия, с възможност за дефиниране и задаване на специфични, типизирани характеристики (свойства) на продуктите; • Функционалност (форма/екран) за планиране и отчитане на производство (производствени поръчки).		

Внимание! В офертата си кандидатите задължително посочват производител/разработчик на предлагания софтуер, както и кои от изискуемите модули/функционалности са налични към датата на подаване на офертата и кои подлежат на разработване или допълнително разработване в срока за изпълнение на договора като посочат необходимия срок за това.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в евро (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в евро без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес			
2	Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS)			
3	Въвеждане на модул/система за управление на производството			

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена[1] на нашата оферта възлиза на:

Цифром:_____ **Словом:**_____
(*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

– Финално плащане в размер на 100% от общата цена на услугата, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

[1] Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024г.;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Документи по т. 1 и 2 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
5. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие: НЕПРИЛОЖИМО

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия кандидата)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура „избор с публична покана" с предмет:
„Въвеждане на единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието чрез следните ИКТ решения:
1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес;
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS);
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството"

I. Общи изисквания към изпълнението:

1. Място на изпълнение на услугата: гр. Варна, ул. Перуника № 74.

2. В обхвата на услугата се включват следните задължителни дейности, които следва да бъдат извършени в оферирания от кандидатите срок за изпълнение по отношение на всяка от въвежданите системи/модули:

- запознаване със специфичните бизнес процеси при Възложителя, включително налични други системи и данни. Анализ на изискванията към системата. Анализът завършва с документиране на специфичните особености на потребителския интерфейс, включително на функционалностите, които подлежат на разработка или допълнителна разработка в срока за изпълнение на договора;
- изграждане на модулите/системите;
- конфигуриране и внедряване, вкл. трансфер/въвеждане на съществуващи при Възложителя данни (номенклатура на контрагентите; номенклатура, структура и свойства на изделия, компоненти и материали; складови наличности и др.);
- интеграция между системите;
- обучение на посочени от Възложителя лица за работа със системите в реална работна среда. Обучението следва да обхваща административни и оперативни потребители за минимум 3 лица, съобразно техните роли и права във внедреното решение. Обучението следва да се проведе в присъствена форма в офиса на Възложителя в гр. Варна, в рамките на срока за изпълнение, в часовия диапазон 16:00–18:00 ч. Общата продължителност на обучението не следва да бъде по-малка от 4 (четири) астрономически часа, разпределени в две обучителни сесии. За удостоверяване на предоставените обучения се изготвят списъци на обучените служители или други приложими документи, удостоверяващи проведените обучения.

3. Модулите/системите следва да са достъпни като услуга през интернет браузър (SaaS), без да е необходима локална инсталация на софтуерни компоненти и библиотеки, както и изграждане на сървърна инфраструктура от Възложителя. В резултат на интеграцията между трите модула/системи, достъпът до тях следва да се осъществява през единна входна точка.

4. Изисквания към сигурността на данните (отнася се за всички модули/системи):

За съхранение и управление на данните да бъде използвана съвременна СУБД, като MS SQL Server, PostgresSQL, MySQL или друга от същия клас.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Възможност за двустепенно удостоверяване (2FA) на достъпа на потребителите.
Възможност за ограничаване на достъпа по IP адрес.
Ежедневно създаване на пълно архивно копие (backup) на данните, съхранявано минимум 30 дни назад.
Поддържане на неограничен във времето хронологичен архив (Log) за осъществените достъпи и действия от различните потребители, като: вход-изход от системата; създаване, редакция и изтриване на документи; промяна на предварително определени чувствителни данни.
Системата следва да осигурява гъвкав и многостепенен механизъм за управление на достъпа чрез потребителски роли и права, включително:

- Създаване на неограничен брой потребителски роли според организационната структура и бизнес процесите.
- Настройка на индивидуални права за достъп до: модули; екрани; справки; менюта; команди и операции; функционалности; конкретни бизнес данни.
- Ограничаване на правата за преглед, създаване, редакция, изтриване, одобрение и експортиране на информация.
- Възможност за комбиниране на множество роли към един потребител.
- Прилагане на права за достъп както на ниво функционалност, така и на ниво данни (например даден потребител да вижда само складовите документи за даден склад).

5. Многоезичност (отнася се за всички модули/системи):
Системата да предоставя потребителски интерфейс – екрани, менюта, етикети съобщения и др. на български и английски език.
Възможност за въвеждане и поддържане на преводи на използваните номенклатури – (продукти, контрагенти и т.н.), текстове и бележки в документите и други бизнес данни.
Генериране и отпечатване на документите на български и английски език.
6. Задължителни изисквания към документацията, придружаваща изпълнението (отнася се за всички модули/системи):
Системата да притежава, достъпна като част от нея, помощна документация за основните бизнес процеси, която при приключване на внедряването включва и всички новоразработени функционалности (ако са разработвани такива).
Изпълнителят следва да предостави документация за удостоверяване съответствието на обхвата/функционалностите на изградените системи с оферираните обхват/функционалности: напр. лиценз/ протокол/ ръководство за функциониране и др. Документацията следва да е на български език или съпроводена с превод на български език, ако се представя на друг език.
7. Изисквания към гаранционната техническа поддръжка (отнася се за всички модули/системи):
Безплатна гаранционна техническа поддръжка – минимум 24 месеца.
В рамките на гаранционната техническа поддръжка се включват:

- необходимите актуализации и корекции по решенията;
- отстраняване на софтуерни дефекти;
- конфигурационни корекции, необходими за възстановяване на нормалната работа на внедрените решения;
- дистанционна техническа поддръжка;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- преминаване към поддържана версия на решенията, когато това е необходимо за получаване на актуализации и корекции по сигурността или за отстраняване на дефект.

II. Минимални изисквания и обхват/функционалности:

№	Наименование на услуга	Количество	Минимален обхват/функционалности
1.	Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес	**1 брой**	– Управление на доставките на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес; – Управление на логистичните процеси; – Функционалност за генериране на справки и анализи за целите на планирането и управлението на веригата за доставки; – Управление на заявки към доставчици - наличие на функционалност за създаване, обработка и проследяване на заявки за закупуване към доставчици, включително поддръжка на различни статуси, срокове за доставка и проследяване на изпълнението им; – Вътрешни искания за закупуване - наличие на функционалност за регистриране на вътрешни искания за закупуване от различни организационни звена, като системата позволява автоматизирано или ръчно генериране на заявки към доставчици въз основа на одобрените искания; – Регистриране на документи за доставка - да поддържа въвеждане и обработка на фактури за доставка, съдържащи детайлна информация за доставените продукти, количества, единични цени, стойности, партиди; – Автоматизирано разчитане на документи - възможност за автоматизирано извличане на информация от електронни документи (PDF, изображения или еквиваленти), включително разпознаване както на общите реквизити на документа, така и на неговите редове с продукти, количества и стойности; – Финансово отчитане на доставките - да поддържа отчитане на задълженията към доставчици, извършените плащания, авансовите фактури, както и обработка на дебитни и кредитни известия с автоматично отразяване на финансовите взаимоотношения; – Разпределяне на допълнителни разходи - наличие на функционалност за свързване на няколко документа за доставка с цел разпределяне на допълнителни разходи (например: транспорт, митнически такси, застраховки, комисионни) върху доставените материали и компоненти;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

			– Изчисляване на себестойност - наличие на функционалност за изчисление на пряката себестойност на материалите и компонентите, като отчита както покупната им стойност, така и разпределените допълнителни разходи по доставката; – Планиране на доставките (MRP) - наличие на функционалност за планиране на необходимите доставки на материали/компоненти въз основа на клиентските поръчки, производствените потребности, текущите складови наличности и историческото потребление чрез механизми за планиране на материалните потребности (MRP).
2.	Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS)	**1 брой**	– Управление на складовите наличности (запаси от материални ресурси, незавършено производство и готова продукция); – Управление на процесите по приемане и изпращане на продукти, стоки, суровини, материали; – Управление на складовото пространство и логистичните зони; – Функционалност за генериране на справки и анализи за целите на планирането и управлението на складовата дейност; – Управление на много-складово стопанство - да поддържа работа с множество складове и складови локации, както и управление на партиди и серийни номера за суровини, компоненти, материали и готова продукция; – Автоматизирано генериране на складови документи - наличие на възможност при регистриране на доставки и продажби системата автоматично да генерира съответните складови документи за заприхождаване и изписване на материалните запаси; – Проследяване на изпълнението на заявки - наличие на възможност за отчитане на доставените и изписаните количества по клиентски поръчки и заявки за закупуване, както и проследяване на степента на тяхното изпълнение; – Складов статус на документи – да поддържа информация за складовия статус на документите за доставка и продажба (например: неизпълнен, частично изпълнен, напълно изпълнен), като този статус се актуализира автоматично при извършване на складови операции; – Управление на резервирани наличности - наличие на функционалност за резервиране на наличности по клиентски и производствени поръчки, с възможност за проследяване на резервираните количества и изчисляване на свободните наличности за бъдещи доставки и производства; – Инвентаризация - наличие на функционалности за провеждане на инвентаризации, включително съхраняване на резултатите от преброяването, сравнение между документални и фактически наличности и автоматизирано генериране на документи за изравняване на установените разлики.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3.	Въвеждане на модул/система за управление на производството	**1 брой**	– Управление на производствения процес; – Управление на жизнения цикъл на продуктите; – Функционалност за генериране на справки и анализи за производствената дейност; – Йерархична производствена спецификация на изделията (Multi-level Bill of Materials) - да поддържа производствена спецификация с много нива, описваща структурата на изделията и взаимовръзките между вложените компоненти и полуфабрикати. Да има възможност за дефиниране на различни характеристики/свойства на изделията чрез типизирани атрибути; – Алтернативни компоненти - наличие на възможност за определяне на алтернативни компоненти, които могат да заменят основния компонент както глобално за всички производствени спецификации, така и само в рамките на конкретна производствена спецификация; – Производствени поръчки - да поддържа управление на производствени поръчки, съдържащи един или повече произвеждани продукта, необходимите компоненти и материали, както и всички съпътстващи производствени операции; – Автоматично окомплектоване на производствени поръчки - при създаване на производствена поръчка модулът/системата автоматично попълва необходимите компоненти и количества въз основа на производствената спецификация, като отчита възможните алтернативни материали и компоненти; – Обвързване с клиентски поръчки - наличие на функционалност за свързване на производствените поръчки с клиентските поръчки с цел проследяване на производствения статус, степента на изпълнение и готовността за експедиция; – Остойностяване на производството - наличие на функционалност за изчисляване на себестойността на производствените поръчки и произведената продукция, като се отчитат стойността на вложените материали и компоненти, разпределените допълнителни разходи и останалите разходни позиции, участващи във формирането на производствената себестойност.

Внимание! В офертата си кандидатите задължително посочват производител/разработчик на предлагания софтуер, както и кои от изискуемите модули/функционалности са налични към датата на подаване на офертата и кои подлежат на разработване или допълнително разработване в срока за изпълнение на договора като посочат необходимия срок за това.

За доказване на оферираните данни, кандидатите следва да предоставят електронен адрес (URL) за достъп до демонстрационна или пълно-функционална тестова версия на модулите/системите. Необходимите данни за достъп следва да бъдат посочени в техническото предложение. При необходимост, да се предоставят инструкции за достъп.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Предоставеният начин на достъп следва да позволява на оценителната комисия да провери наличието и действието най-малко на следните основни функционалности, ако са оферирани от кандидата като налични:

Модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес:

- Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на заявки за доставка на компоненти и материали;
- Функционалност (форма/екран) за въвеждане на плащания и прикачване на аванси към фактури от доставчици.

Модул/система за управление на складовото стопанство (WMS):

- Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на входни складови документи (складови разписки);
- Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на изходни складови документи (експедиционни бележки);
- Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на складови инвентаризации.

Модул/система за управление на производството:

- Функционалност (форма/екран) за въвеждане и редактиране на многокомпонентни изделия, с възможност за дефиниране и задаване на специфични, типизирани характеристики (свойства) на продуктите;
- Функционалност (форма/екран) за планиране и отчитане на производство (производствени поръчки).

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата[1*]

_____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____ - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет **„Въвеждане на единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието чрез следните ИКТ решения:**
1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес;
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS);
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството”,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

Декларирам, че[2]:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. чл. 114а - 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

---

[1] Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице..

[2] Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му,, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 се отнасят и за това физическо лице.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

4. Не е установено, че:
   а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. По отношение на представляваният от мен кандидат …… *(посочва се наименованието на кандидата)* не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

6. Представляваният от мен кандидат[3]:

   6.1.Няма доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или

   6.2.Има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв. ;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 2026г. ДЕКЛАРАТОР: _____
(дата)

[3] невярното се зачертава

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на изисквания към офертите
от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата[i] има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за Кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от Бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): НЕПРИЛОЖИМО

[i] Под „процедура“ в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За избор на изпълнител с предмет **„Въвеждане на единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието чрез следните ИКТ решения:**
1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес;
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS);
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството”

В публичната покана Възложителят е посочил критерий за оценка на офертите **„Оптимално съотношение качество/цена”**.

В „Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**	**Символно обозначение**
1	2	3	4
1. Предложена обща цена – **П1**	50 % (0,50)	100	**Т ц**
2. Срок за изпълнение в календарни дни – **П2**	50 % (0,50)	100	**Т с**

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

<u>Показател 1</u> – „Предложена обща цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена обща цена по следната формула:

$$Т_{ц} = 100 \times \frac{C_{min}}{C_{n}}$$, където:

- „100” е максималните точки по показателя;
- „C_{min}” е най-ниската предложена обща цена;
- „C_n” е цената на n-я участник.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

П 1 = Т ц x 0,50, където:

- „0,50" е относителното тегло на показателя.

<u>Показател 2</u> – „Срок на изпълнение в календарни дни", с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение в календарни дни – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок на изпълнение в календарни дни по следната формула:

$$Т_с = 100 \times \frac{C_{min}}{C_n}$$, където:

- „100" е максималните точки по показателя;
- „C_{min}" е най-краткият срок на изпълнение;
- „C_n" е срокът на изпълнение на n-я участник.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

П 2 = Т с x 0,50, където:

- „0,50" е относителното тегло на показателя.

***Забележка към Показател 2**: С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок на изпълнение, обект на оценка, минималната долна граница на показател 2 е 12 календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат срок за изпълнение в календарни дни под 12 календарни дни. Оферти с по-кратък срок от 12 календарни дни ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.*

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата: КО = П 1 + П 2.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват по всеки един от показателите до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че двама или повече Кандидати в процедурата получат равни комплексни оценки, за изпълнител се избира Кандидатът, който е предложил най-ниска обща цена, ако и общите цени са равни се пристъпва към жребий

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА

№ BG16RFPR001-1.012-0441-C01/Se-….

Днес .....г., в гр. Варна между:

1. **ТЕКОСИС ООД**, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в гр. Варна, ул. Перуника №74, ЕИК 201601080, ИН по ЗДДС BG201601080, представлявано от Венцислав Атанасов Христов – Управител, наричано за кратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и от друга страна

И

2. ....., вписано в …….., със седалище и адрес на управление в ....., ЕИК ....., ИН по ЗДДС BG....., представлявано от ..... – ....., наричано за кратко ИЗПЪЛНИТЕЛ,
всяко едно по отделно наричано „страна", а всички заедно „страни",

се сключи настоящият договор за услуга, наричан по-долу „Договорът", с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да изпълни услуга по **Въвеждане на единна цифрова среда за управление на дейността на предприятието чрез следните ИКТ решения:**
1: Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини, материали, компоненти и продукти за производствения процес;
2: Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS);
3: Въвеждане на модул/система за управление на производството, наричана по-долу „Услуга", описана подробно в *Приложение 1 – Оферта на Изпълнителя.* Услугата се възлага в рамките на договор за БФП BG16RFPR001-1.012-0441-C01 по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията", финансирана от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие с краен срок за изпълнение 23.12.2026 г.
(2) Място на изпълнение на услугата: гр. Варна, ул. Перуника № 74.
(3) В обхвата на услугата се включват следните задължителни дейности, които следва да бъдат извършени в срока за изпълнение по отношение на всяка от въвежданите системи/модули:

– запознаване със специфичните бизнес процеси при Възложителя, включително налични други системи и данни. Анализ на изискванията към системата. Анализът завършва с документиране на специфичните особености на потребителския интерфейс, включително на функционалностите, които подлежат на разработка или допълнителна разработка в срока за изпълнение на договора;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- изграждане на модулите/системите;
- конфигуриране и внедряване, вкл. трансфер/въвеждане на съществуващи при Възложителя данни (номенклатура на контрагентите; номенклатура, структура и свойства на изделия, компоненти и материали; складови наличности и др.);
- интеграция между системите;
- обучение на посочени от Възложителя лица за работа със системите в реална работна среда. Обучението следва да обхваща административни и оперативни потребители за минимум 3 лица, съобразно техните роли и права във внедреното решение. Обучението следва да се проведе в присъствена форма в офиса на Възложителя в гр. Варна, в рамките на срока за изпълнение, в часовия диапазон 16:00–18:00 ч. Общата продължителност на обучението не следва да бъде по-малка от 4 (четири) астрономически часа, разпределени в две обучителни сесии. За удостоверяване на предоставените обучения се изготвят списъци на обучените служители или други приложими документи, удостоверяващи проведените обучения.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Общата цена на Услугата, предмет на настоящия Договор, е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на пълния обем на услугата.
(2) Общата цена на Услугата, по смисъла на предходната алинея, възлиза на …… (……) евро без ДДС и …… (……) евро с включено ДДС.
Чл. 3 Всички плащания, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, се извършват по банков път по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се считат за извършени на датата на която са постъпили по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- Финално плащане в размер на 100% от общата цена на услугата, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписан приемо предавателен протокол и издадена фактура.

III. СРОКОВЕ И ПРИЕМО-ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл.4 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на която е подписан от последната от двете страни и има действие до изпълнение на поетите с него задължения между тях.
(2) Срокът за изпълнение на Услугата е … (……) календарни дни от сключване на договора, но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ – 23.12.2026 г.
(3) Срокът за изпълнение на договора, посочен в чл.4(2), започва да тече от момента на подписването му и се прекратява след подписване на приемо–предавателен протокол.
(4) Приемането на изпълнението се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол. При подписване на приемо–предавателния протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими документи, описани в *Приложение 1 – Оферта*, отнасящи се до Услугата.

IV. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури безплатна гаранционна техническа поддръжка за период от …….. (……..) месеца.
(2) За всеки появил се дефект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява по имейл ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като описва неговото естество и предлага мерки за неговото

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

отстраняване.
(3) В рамките на гаранционната техническа поддръжка се включват:

- необходимите актуализации и корекции по решенията;
- отстраняване на софтуерни дефекти;
- конфигурационни корекции, необходими за възстановяване на нормалната работа на внедрените решения;
- дистанционна техническа поддръжка;
- преминаване към поддържана версия на решенията, когато това е необходимо за получаване на актуализации и корекции по сигурността или за отстраняване на дефект.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнени Услугата, предмет на настоящия Договор в сроковете и съгласно условията, посочени в същия.
Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни Услугата съобразно представената от него оферта.
Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни Услугата с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите търговски практики, в определените с договора качество и срок.
Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
Чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол, и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати Услугата, като изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата цена в срока, по начина и при условията, предвидени в настоящия договор.
Чл. 12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да се информира за изпълнението му, да извършва проверки относно качеството и срока на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Чл. 13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упълномощи свой представител да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. да подписва всякакви документи, книжа, протоколи и др.
Чл. 14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с всички конкретни изисквания по повод изпълнение предмета на договора, свързани с Проекта и съфинансиращата го програма. С оглед качествено и точно изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предоставя пълна и точна информация по повод на Проекта и програмата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 (1) Договорът се прекратява в следните случаи:

– По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

– Прекратяване на дейността на една от страните.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.16 (1) При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 30% от възнаграждението по чл.2(2), в 5-дневен срок от настъпването на пълното неизпълнение.
(2) Към пълно неизпълнение на възложената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се приравнява забава на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с повече от 1 календарен ден.
(3) За забавено плащане (съгласно сроковете по чл. 3 по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% на ден върху забавеното плащане.

IX. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 17 (1) Всички права и претенции, които не са изрично предвидени по ДОГОВОРА, са изрично изключени, по-конкретно изисквания за възстановяване на щети и/или разноски от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без оглед тяхното правно основание. Това изключване на отговорност не се прилага в случай на груба небрежност или злоумишлено поведение.
(2) Без да противоречи на нещо, което по друг начин би могло да бъде предвидено по ДОГОВОРА, по закон или по други начини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за пропуснати ползи, пропусната дейност, пропуснато производство, пропуснато използване или други видове загуби или щети, независимо дали са индиректни или косвени, без оглед на това дали същите са базирани на ДОГОВОРА, по закон или на други фактори.
(3) Горепосочените ограничения на отговорност се прилагат също спрямо ръководството, служителите, агентите, свързаните лица и подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не се прилагат в случай на измама, груба небрежност или лично нараняване.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18 (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от общата цена на договора без включен ДДС възлизаща на …… (……) евро.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за направена гаранция за добро изпълнение към датата на подписване на Договора. В случай, че гаранцията е под форма на застраховка, застрахователната премия по същата следва да бъде платена изцяло при представянето й на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на договора за изпълнение.
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията между една от следните:
а) банкова гаранция (тя следва да е със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни)
или
б) парична вноска по следната банкова сметка:
Банка: Банка ДСК ЕАД
IBAN: BG37STSA93001528160995
BIC: STSABGSF
или
в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Тя следва да е със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по друг договор.

Чл. 19 (1) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 18 в срок до 30 календарни дни след приемане на услугата съгласно раздел III. СРОКОВЕ И ПРИЕМО-ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГАТА от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка, разходите по сключване на застрахователния договор и поддържане валидността на застраховката за извикания срок, както и всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1) изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2) в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3) ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за добро изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме й се лицензa, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3 (три) дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20 Изпълнителят декларира, че е запознат с условията на раздели III, IV, V, VI и раздел XIV (Приложение № 2 към настоящия договор) от Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез опростен вариант на разходите съгласно посоченото в чл. 53, пар. 1, буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 и се съгласява, че те се отнасят за него и го обвързват по същия начин, по който се отнасят до и обвързват Възложителя (Бенефициента).

Чл. 21 Разпоредбите на този Договор, както и неуредените с него отношения между страните се уреждат от законите на Република България.

Чл. 22 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Компетентния Български съд.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:
Приложение №1 – Оферта
Приложение №2 – Извадка от Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез опростен вариант на разходите съгласно посоченото в чл. 53, пар. 1, буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/……../ **/……../**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ТЕКОСИС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Приложение №2

Извадка от Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез опростен вариант на разходите съгласно посоченото в чл. 53, пар. 1, буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027

Раздел III. Отговорност

Чл. 23. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите и/или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

Чл. 24. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или наети от него лица, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 25. С оглед ограничаване на неблагоприятно въздействие върху околната среда и човешкото здраве и осигуряване спазването на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, при изпълнение на проекта Бенефициентът носи отговорността за съблюдаването на следните условия:

а) Проекти, попадащи в обхвата на приложенията от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) или извън тях и попадащи под разпоредбите на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) следва да преминат оценка на въздействието върху околната среда и за съвместимостта им с предмета и целите за опазване на защитените зони, както и да изпълнят препоръките, ако такива са предписани, при извършването на такива оценки.

б) При проекти, които ще се изпълняват в близост и в територии, подлежащи на здравна защита по смисъла на § 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, Бенефициентите следва да предвидят необходимите мерки и да осигурят спазването им, при съблюдаване на всички законови изисквания за недопускане отделянето на наднормени вредности в жизнената среда.

в) Бенефициентът следва да осигури съобразяване на проекта със забраните и ограниченията, регламентирани в Наредба № 3 за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, ако при изпълнението на проектите ще се засягат такива зони.

Раздел IV. Конфликт на интереси и нередности

Чл. 26. Бенефициентът се задължава да не предприема действия, които могат да поставят собствените му интереси в конфликт с тези на Съюза по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) 2024/2509. Бенефициентът се задължава да взема подходящи мерки за предотвратяване на конфликт на интереси и за справяне със ситуации, които обективно могат да бъдат възприети като конфликт на интереси. В случай на възникнал такъв риск бенефициентът незабавно уведомява Управляващия орган. При изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва и изпълнява договори, ако по този начин е налице конфликт на интереси.

Чл. 27. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Административния договор, на което и да е лице, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Финансовия регламент), както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията.
Чл. 28. (1) При подаден сигнал за нередност, проверката по него се извършва по реда, определен с нормативния акт по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕФСУ. Понятието за нередност е дефинирано в чл. 2, пар. 31 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 и бенефициентът е запознат с него, съгласно подписаната от същия Декларация при кандидатстване – Приложение към Условията за кандидатстване.
(2) Бенефициентът може да подава сигнал за нередност при условията и по реда на разпоредбите на ЗУСЕФСУ.
Чл. 29. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в настоящия раздел. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган ще извърши финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и/или може да прекрати едностранно сключения Административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора.

Раздел V. Поверителност
Чл. 30. При спазване на разпоредбите на раздел XIV и раздел XV от настоящите Условия за изпълнение, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Счетоводният орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазват същите изисквания за поверителност.
Чл. 31. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2016/679 и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета.

Раздел VI. Комуникация и видимост
Чл. 32. По време на изпълнението на проекта и след приключването му, Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез ПКИП. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение IX „Комуникация и видимост - членове 47, 49 и 50” от Регламент (ЕС) 2021/1060.
Неспазването на правилата за комуникация и видимост може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.
Чл. 33. При всички мерки за комуникация и видимост, предприемани от Бенефициента, се предоставя информация за подкрепата чрез поставяне на минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3) или еквивалентен електронен екран с информация за проекта, в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2021/1060.

Чл. 34. Бенефициентът включва информацията по чл. 33 във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата, имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.
Всеки документ на Бенефициента в горните случаи трябва да съдържа следното изявление:
„*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*”.
Чл. 35. По време на изпълнението на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на своя уебсайт, когато такъв съществува, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.
Чл. 36. Бенефициентът се съгласява Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в Административния договор.

Раздел XIV. Счетоводна отчетност
Чл. 66. Счетоводната документация, отразяваща изпълнението на проекта, следва да е в съответствие с изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани.
Чл. 67. Когато Бенефициентът упражнява едновременно дейности в недопустимите сектори по Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета или по Регламент (ЕС) № 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд, и в допустимите сектори, посочени в Условията за кандидатстване по настоящата процедура, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като Бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на разходите по проекта, която да гарантира отделяне на дейностите и разграничаване на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. Неизпълнение на посоченото ще доведе до възстановяване на помощта по реда на чл. 13 от АДПБФП.
Чл. 68. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по Административния договор схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка, като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследени и доказани, както и че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи.